מהדורה למורה – מפתח תשובות

מטרות הדף:

- להכיר ולזכור את קיצורי המקלדת הנפוצים בעבודה עם קבצים, עיצוב טקסט וניווט
- להבין את ההבדלים בין התנהגות קיצור מסוים בתוכנת מחשב לבין בדפדפן אינטרנט
- לתרגל את שיטת הניקוד במקלדת העברית ולהקליד מילים מנוקדות בעזרת Alt ימני
- לפתח מיומנות שימוש מהיר ויעיל במקלדת לצורך עבודה דיגיטלית

גרסה רגילה – כל הפריטים.

חלק א' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – זיהוי בסיסי

1. א – מעתיק את מה שבחרתם
2. ב – מדביק טקסט שהועתק או נגזר
3. ב – מבטל את הפעולה האחרונה
4. א – שומר את הקובץ
5. ב – בוחר את כל הטקסט או הקבצים

חלק ב' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – השלמות והבדלים

1. X
2. Y
3. ימין
4. מרענן

חלק ג' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – הבנה ויישום

1. Ctrl+Z מבטל את הפעולה האחרונה שעשינו, ואילו Ctrl+Y מחזיר פעולה שביטלנו בטעות.
2. מסמנים את הטקסט, לוחצים Ctrl+C להעתקה, עוברים למסמך השני ולוחצים Ctrl+V להדבקה.
3. כדי לא לאבד מידע אם המחשב נתקע או נכבה בפתאומיות, שמירה תכופה מונעת אובדן עבודה.
4. הוא מאפשר למצוא מילה או ביטוי מהר בלי לגלול ידנית על כל הטקסט, וכך חוסך זמן.

חלק ד' – פרק 2 • עיצוב טקסט – זיהוי קיצורים

1. א – Ctrl+B
2. ב – Ctrl+I
3. ב – מטה אותיות הצידה
4. ג – ממרכז את הפסקה

חלק ה' – פרק 2 • עיצוב טקסט – התאמה והבנה

1. ה – 1 (מודגש)
2. ג – 2 (נטוי)
3. א – 3 (קו תחתון)
4. ב – 4 (יישור לימין (במעבד תמלילים))
5. ד – 5 (יישור לשמאל (במעבד תמלילים))

חלק ו' – פרק 2 • עיצוב טקסט – נכון או לא נכון

1. לא נכון – בדפדפן אותו קיצור מרענן את הדף, ולא מיישר טקסט
2. נכון – הקיצור משנה משמעות לפי התוכנה הפתוחה

חלק ז' – פרק 2 • עיצוב טקסט – חשיבה ויישום

1. לדוגמה: Ctrl+B מודגש, Ctrl+I נטוי, Ctrl+U קו תחתון
2. כי אם מקישים אותו בדפדפן בטעות הדף יתרענן במקום ליישר טקסט, מה שעלול לבלבל או לגרום לאובדן מידע שלא נשמר
3. למשל כותבים טקסט ורוצים ליישר לשמאל אבל החלון הפעיל הוא הדפדפן, אז נקפוץ לשורת הכתובת בטעות; פתרון – לוודא שהחלון הנכון פעיל לפני השימוש בקיצור

חלק ח' – פרק 3 • ניווט בין חלונות ובדפדפן – היכרות עם הקיצורים

1. א – עובר בין החלונות הפתוחים
2. ב – סוגר את התוכנית או החלון הפעיל

חלק ט' – פרק 3 • ניווט בין חלונות ובדפדפן – תרגול נוסף

1. נכון – מחזיקים Alt ולוחצים Tab כדי לעבור בין התוכנות הפתוחות.
2. לא נכון – Alt+F4 סוגר את התוכנית או החלון הפעיל, לא פותח חדש.

חלק י׳ – פרק 3 • ניווט בין חלונות ובדפדפן – השלמת משפטים

1. Tab
2. F

חלק י״א – פרק 3 • ניווט בין חלונות ובדפדפן – התנהגות בדפדפן

1. א – הדף מתרענן
2. ב – קופצים לשורת הכתובת

חלק י״ב – פרק 4 • ניקוד במקלדת – הכרת השיטה

1. ב – Alt ימני
2. ב – עברית (תקנית)

חלק י״ג – פרק 4 • ניקוד במקלדת – עובדות נוספות

1. לא נכון – רק Alt הימני, או Ctrl+Alt יחד, מפעילים ניקוד
2. נכון – למשל קמץ=ק, פתח=פ, צירי=צ

חלק י״ד – פרק 4 • ניקוד במקלדת – התאמה

1. 1 – ג (ק)
2. 2 – ה (פ)
3. 3 – ד (צ)
4. 4 – ב (ח)
5. 5 – א (\)

חלק ט״ו – פרק 4 • ניקוד במקלדת – השלמת מקש

1. ו
2. ר

חלק ט״ז – פרק 5 • תרגול מסכם ותחרות – זיהוי קיצורים

1. ב – Ctrl+C
2. ב – שמירה
3. ב – Ctrl+Z
4. ג – מודגש

חלק י״ז – פרק 5 • תרגול מסכם ותחרות – מיון לפי קטגוריות

1. 1 – ה (קבצים ועריכה)
2. 2 – ד (עיצוב טקסט)
3. 3 – א (חלונות ודפדפן)
4. 4 – ב (ניקוד במקלדת)
5. 5 – ג (עיצוב טקסט)

חלק י״ח – פרק 5 • תרגול מסכם ותחרות – הסבר ויישום

1. Ctrl+Z מבטל פעולה אחרונה (למשל טעות בכתיבה), Ctrl+Y מחזיר פעולה שבוטלה בטעות.
2. למשל Ctrl+R – במעבד תמלילים מיישר לימין, ובדפדפן מרענן את הדף.
3. למשל Ctrl+B להדגשת כותרת, Ctrl+E למירכוז כותרת, Ctrl+U להדגשת מילה חשובה.
4. מקלידים קודם את האות, לוחצים Alt ימני ומחזיקים, ולוחצים על האות פ כדי להוסיף את הפתח.

חלק י״ט – חזרה מסכמת – התאמת קיצורים ופעולות

1. 1 – ד (העתקת טקסט או קובץ נבחר)
2. 2 – ה (ביטול הפעולה האחרונה)
3. 3 – ב (הפיכת טקסט למודגש)
4. 4 – ג (הוספת קו תחתון לטקסט)
5. 5 – ו (מעבר בין חלונות פתוחים)
6. 6 – א (סגירת החלון הפעיל)

חלק כ׳ – חזרה מסכמת – הבנה ויישום

1. תשובה חופשית: קיצור חוסך זמן ותנועות עכבר, למשל שמירת קובץ מהיר עם Ctrl+S בזמן עבודה על מסמך.
2. במעבד תמלילים Ctrl+R מיישר פסקה לימין, ובדפדפן אותו קיצור מרענן את הדף. חשוב לדעת באיזו תוכנית עובדים כדי לא לגרום לפעולה לא רצויה.
3. תשובה לדוגמה: שָׁלוֹם רַב – ש: Alt ימני+ש (שוא) ואז Alt ימני+W (שי״ן), ר: Alt ימני+ר, וכן הלאה לפי טבלת הניקוד.

כרטיס יציאה – מה לחפש

- רשימה הכוללת קיצורים מכל הקטגוריות (עריכה, עיצוב, ניווט) ולא רק מקטגוריה אחת
- דוגמה נכונה כמו Ctrl+R שמיישר בתוכנה אך מרענן דף בדפדפן
- הקלדה נכונה של צירופי ניקוד כמו קמץ, פתח וחיריק עם הסבר קצר על כל אחד

טיפים להפעלה:

- אפשר לחלק את החוברת לשלושה מפגשים: קבצים ועיצוב, ניווט וניקוד, ולבסוף תחרות מסכמת
- לתלמידים מתקדמים כדאי להוסיף תרגול על צירופי ניקוד מורכבים כמו חטפים ונקודת שין/שין
- מומלץ לשלב תרגול הקלדה בפועל על מקלדת אמיתית במהלך השיעור ולא רק פתרון על דף
- לקראת סיום מחזור הלימוד כדאי לקיים תחרות כיתתית קצרה כסיכום וחיזוק החומר

חוברת תרגול – קיצורי מקלדת

קיצורי מקלדת – קיצור קטן, חיסכון גדול ⌨️

תיכון · רגיל

תוכן החוברת

1. פרק 1 – קיצורי קבצים ועריכה
2. פרק 2 – עיצוב טקסט
3. פרק 3 – ניווט בין חלונות ובדפדפן
4. פרק 4 – ניקוד במקלדת
5. פרק 5 – תרגול מסכם ותחרות

שם: _____ כיתה: _____

יצרה: רוית ראש בן ישי

חוברת תרגול – קיצורי מקלדת

חוברת התלמיד/ה **רגיל**

שם: _____ **כיתה:** _____ **תאריך:** _____

בחוברת זו תתרגלו את קיצורי המקלדת החשובים ביותר, לפי קטגוריות: עריכת קבצים, עיצוב טקסט, ניווט וניקוד. פתרו כל פרק בסדר, ונסו לשנן את הצירופים לפני שתעברו לתרגול הבא. בסיום מומלץ לחזור על כל הקיצורים לפני תחרות או חידון בכיתה.

1 חלק א' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – זיהוי בסיסי

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושה הקיצור Ctrl+C?

א) מעתיק את מה שבחרתם ב) מדביק את מה שבחרתם ג) מוחק את מה שבחרתם

ד) פותח קובץ חדש

2. מה עושה הקיצור Ctrl+V?

א) גוזר טקסט ב) מדביק טקסט שהועתק או נגזר ג) שומר קובץ ד) מחפש מילה

3. מה עושה הקיצור Ctrl+Z?

א) מבצע שוב פעולה שבוטלה ב) מבטל את הפעולה האחרונה ג) פותח קובץ חדש ד) מדפיס מסמך

4. מה עושה הקיצור Ctrl+S?

א) שומר את הקובץ ב) מסמן את כל הטקסט ג) מחפש מילה בטקסט ד) סוגר את התוכנה

5. מה עושה הקיצור Ctrl+A?

א) פותח קובץ שמור ב) בוחר את כל הטקסט או הקבצים ג) מדפיס מסמך ד) גוזר טקסט

2 חלק ב' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – השלמות והבדלים

השלימו את המילה החסרה.

1. הקיצור לגזירת טקסט או קובץ נבחר הוא Ctrl + _____

2. כדי לבצע מחדש פעולה שבוטלה בטעות משתמשים ב-Ctrl + _____

3. בתוכנת עריכת טקסט (כמו מעבד תמלילים), הקיצור Ctrl+R מיישר את הפסקה ל _____

4. בדפדפן אינטרנט, הקיצור Ctrl+R לא מיישר טקסט אלא _____ את הדף

3 חלק ג' – פרק 1 • קיצורי קבצים ועריכה – הבנה ויישום

ענו בקצרה.

1. הסבירו במילים שלכם את ההבדל בין הקיצור Ctrl+Z לבין Ctrl+Y.

2. תארו שלושה שלבים (עם הקיצורים המתאימים) להעתקת משפט ממסמך אחד והדבקתו במסמך אחר.

3. הסבירו מדוע חשוב ללחוץ Ctrl+S כמה פעמים תוך כדי העבודה ולא רק בסוף.

4. הסבירו מדוע הקיצור Ctrl+F שימושי במיוחד בדף אינטרנט ארוך.

4 חלק ד' – פרק 2 • עיצוב טקסט – זיהוי קיצורים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזה קיצור הופך טקסט למודגש?

א) Ctrl+B ב) Ctrl+I ג) Ctrl+U ד) Ctrl+E

2. איזה קיצור הופך טקסט לנטוי?

א) Ctrl+U ב) Ctrl+I ג) Ctrl+B ד) Ctrl+R

3. מה עושה הקיצור Ctrl+I?

א) מדגיש אותיות ב) מטה אותיות הצידה ג) מוסיף קו תחתון ד) ממרכז פסקה

4. מה עושה הקיצור Ctrl+E במעבד תמלילים?

א) מיישר לימין ב) מיישר לשמאל ג) ממרכז את הפסקה ד) מוחק עיצוב

5 חלק ה' – פרק 2 • עיצוב טקסט – התאמה והבנה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+B	___	**א.** קו תחתון
2. Ctrl+I	___	**ב.** יישור לימין (במעבד תמלילים)
3. Ctrl+U	___	**ג.** נטוי
4. Ctrl+R	___	**ד.** יישור לשמאל (במעבד תמלילים)
5. Ctrl+L	___	**ה.** מודגש

6 חלק ו' – פרק 2 • עיצוב טקסט – נכון או לא נכון

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	בדפדפן, הקיצור Ctrl+R תמיד מיישר טקסט לימין בדיוק כמו במעבד תמלילים.	☐	☐
2	בדפדפן, הקיצור Ctrl+L קופץ לשורת הכתובת במקום ליישר פסקה לשמאל.	☐	☐

7 חלק ז' – פרק 2 • עיצוב טקסט – חשיבה ויישום

ענו בקצרה.

1. רשמו שלושה קיצורי עיצוב טקסט ואת הפעולה שכל אחד מבצע.

2. הסבירו מדוע חשוב לדעת שהקיצור Ctrl+R פועל אחרת בדפדפן לעומת מעבד תמלילים.

3. תארו מצב שבו לחיצה בטעות על Ctrl+L בדפדפן במקום במעבד תמלילים תגרום לבעיה, ואיך אפשר להימנע מכך.

8 חלק ח' – פרק 3 • ניווט בין חלונות ובדפדפן – היכרות עם הקיצורים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. מה עושה הקיצור Alt+Tab?

א) עובר בין החלונות הפתוחים ב) סוגר את התוכנית הפעילה ג) פותח לוח אימוג'ים

ד) שומר את הקובץ

2. מה עושה הקיצור Alt+F4?

א) פותח קובץ חדש ב) סוגר את התוכנית או החלון הפעיל ג) מעתיק טקסט מסומן

ד) מרכז פסקה בדף

9 חלק ט' – פרק 3 • ניווט בין חלונות ובדפדפן – תרגול נוסף

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	כדי להשתמש ב-Alt+Tab צריך להחזיק את מקש Alt וללחוץ על Tab.	☐	☐
2	הקיצור Alt+F4 פותח חלון חדש במקום לסגור אותו.	☐	☐

10 חלק י׳ – פרק 3 • ניווט בין חלונות ובדפדפן – השלמת משפטים

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי לעבור בין חלונות פתוחים מחזיקים Alt ולוחצים על _____

2. קיצור שמחפש מילה בטקסט או בדף אינטרנט הוא Ctrl+_____

11 חלק י״א – פרק 3 • ניווט בין חלונות ובדפדפן – התנהגות בדפדפן

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. בדפדפן, מה קורה כשלוחצים על Ctrl+R?

א) הדף מתרענן ב) נפתח חלון חדש ג) הדף נסגר ד) עוברים לשורת הכתובת

2. בדפדפן, מה קורה כשלוחצים על Ctrl+L?

א) מרכז את הטקסט בדף ב) קופצים לשורת הכתובת ג) סוגרים את הכרטיסייה

ד) מחפשים מילה בדף

12 חלק י״ב – פרק 4 • ניקוד במקלדת – הכרת השיטה

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. באיזה מקש Alt משתמשים כדי להקליד ניקוד?

א) Alt שמאלי ב) Alt ימני ג) Ctrl בלבד ד) Shift

2. איזו פריסת מקלדת נדרשת כדי שהניקוד יעבוד?

א) אנגלית (ארה״ב) ב) עברית (תקנית) ג) עברית (QWERTY) ד) רוסית

13 חלק י״ג – פרק 4 • ניקוד במקלדת – עובדות נוספות

סמנו ✔ נכון או ✘ לא נכון.

#	משפט	✔ נכון	✘ לא נכון
1	אפשר לנקד גם עם Alt השמאלי בלבד.	☐	☐
2	לרוב, לוחצים על האות שהיא האות הראשונה של שם הניקוד.	☐	☐

14 חלק י״ד – פרק 4 • ניקוד במקלדת – התאמה

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. קמץ	___	**א.** \

2. פתח	____	**ב.** ח
3. צירי	____	**ג.** ק
4. חיריק	____	**ד.** צ
5. קובוץ	____	**ה.** פ

15 חלק ט"ו – פרק 4 • ניקוד במקלדת – השלמת מקש

השלימו את המילה החסרה.

1. כדי להקליד את הניקוד חולם לוחצים Alt ימני ועל האות _____

2. הניקוד חטף קמץ אינו הולך לפי הכלל הרגיל. כדי להקלידו לוחצים Alt ימני ועל האות _____

16 חלק ט"ז – פרק 5 • תרגול מסכם ותחרות – זיהוי קיצורים

הקיפו את התשובה הנכונה.

1. איזה קיצור משמש להעתקה?

א) Ctrl+V ב) Ctrl+C ג) Ctrl+X ד) Ctrl+Z

2. מה עושה הקיצור Ctrl+S?

א) פתיחת קובץ ב) שמירה ג) הדפסה ד) חיפוש

3. איזה קיצור מבטל את הפעולה האחרונה?

א) Ctrl+Y ב) Ctrl+Z ג) Ctrl+A ד) Ctrl+F

4. מה עושה הקיצור Ctrl+B בעיצוב טקסט?

א) קו תחתון ב) נטוי ג) מודגש ד) מירכוז

17 חלק י"ז – פרק 5 • תרגול מסכם ותחרות – מיון לפי קטגוריות

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl+C	____	**א.** חלונות ודפדפן
2. Ctrl+B	____	**ב.** ניקוד במקלדת
3. Alt+Tab	____	**ג.** עיצוב טקסט
4. Alt ימני + ק	____	**ד.** עיצוב טקסט
5. Ctrl+R	____	**ה.** קבצים ועריכה

18 חלק י"ח – פרק 5 • תרגול מסכם ותחרות – הסבר ויישום

ענו בקצרה.

1. הסבירו מתי משתמשים ב-Ctrl+Z ומתי ב-Ctrl+Y, ותנו דוגמה לכל אחד.

2. כתבו קיצור שעובד אחרת בדפדפן לעומת מעבד תמלילים, והסבירו את ההבדל.

3. בחרו שלושה קיצורים מקטגוריית עיצוב הטקסט והסבירו מתי כל אחד שימושי בעבודה על מסמך.

4. פרטו את השלבים להקלדת התנועה פַּתָח במקלדת עברית.

19 חלק י"ט – חזרה מסכמת – התאמת קיצורים ופעולות

התאימו: כתבו ליד כל מספר את האות המתאימה מהעמודה השמאלית.

1. Ctrl + C	____	**א.** סגירת החלון הפעיל
2. Ctrl + Z	____	**ב.** הפיכת טקסט למודגש
3. Ctrl + B	____	**ג.** הוספת קו תחתון לטקסט
4. Ctrl + U	____	**ד.** העתקת טקסט או קובץ נבחר
5. Alt + Tab	____	**ה.** ביטול הפעולה האחרונה
6. Alt + F4	____	**ו.** מעבר בין חלונות פתוחים

20 חלק כ' – חזרה מסכמת – הבנה ויישום

ענו בקצרה.

1. הסבירו במילים שלכם למה כדאי להשתמש בקיצורי מקלדת ולא רק בעכבר, ותנו דוגמה אחת מהיומיום שלכם.

2. קיצור Ctrl+R מתנהג אחרת במעבד תמלילים לעומת דפדפן. כתבו מה כל אחד עושה, והסבירו למה חשוב לשים לב להקשר שבו מקלידים קיצור.

3. כתבו משפט קצר עם לפחות שתי מילים מנוקדות, ולידו ציינו אילו צירופי Alt ימני צריך להקליד כדי ליצור את הניקוד הזה.

כרטיס יציאה

אני יכול/ה לרשום לפחות שמונה קיצורים שימושיים מהחוברת בעל פה

אני מבין/ה את ההבדל בין קיצור מסוים בתוכנה לבין אותו קיצור בדפדפן

אני יודע/ת להקליד לפחות חמישה סימני ניקוד שונים באמצעות Alt ימני

איך הרגשתי בשיעור? ☹ 😐 🙂 😀